

UMOWA Nr2024

na dozór obiektów Zespołu Szkół Budowlanych im. Wojska Polskiego w Legnicy

zawarta w dniu 18.04.2024r. w Legnicy pomiędzy :

Gmina Legnica, 59-220 Legnica, Plac Słowiański 8, NIP 691-00-11-742, w imieniu której działa Zespół Szkół Budowlanych im. Wojska Polskiego 59-220 Legnica, ul. Wł. Grabskiego 14/22 reprezentowany przez:

1. Tomasz Łabowicz - Dyrektor zwanym w tekście zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

Zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

1.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w Konkursie ofert, została zawarta umowa o treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dozoru obiektów Zespołu Szkół Budowlanych w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 14/22, tj. budynku dydaktycznego, budynku sportowego, budynku zajęć praktycznych, mini-boiska, boiska ze sztuczną trawą oraz posesji ZSB.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za w/w dozorowane objekty.
3. Wykonawca organizuje służbę strzeżenia mienia w oparciu o regulamin pełnienia służby dozoru stanowiący integralną część niniejszej umowy - załącznik Nr 1.

§2

1. Umowę niniejszą strony zawierają na okres od dnia 01.05.2024r. do dnia 30.04.2025r..
2. Ochrona obiektów odbywać się będzie :
 - w soboty , niedziele i święta kalendarzowe - dozór całodobowy ,
 - w pozostałe dni tygodnia - w godzinach od godz. 19⁰⁰ do godz. 07⁰⁰ następnego dnia. W razie potrzeby po uzgodnieniu stron godziny dozoru mogą być zmienione.
 - dodatkowa ochrona obiektu będzie zgłaszana drogą mailową do zleceniobiorcy nie później niż na 3 dni przed terminem ochrony.

§3

1. Tytułem świadczonych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę pracy w wysokości:

netto zł. ,

Słownie netto: 00/100

brutto: zł.

słownie brutto: 00/100

Wartość ofertowa zamówienia za okres wyznaczony w §2 ust. 1 wynosi

Netto: zł

słownie netto: 00/100

brutto: zł,

słownie brutto: 00/100

2. Wynagrodzenie godzinowe w czasie trwania umowy jest stałe i nie może być zmienione.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Usługobiorcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
5. W rozliczeniach pomiędzy Wynajmującym a Zamawiającym wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wynajmujący oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonywania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

§4

1. Wykonawca odpowiada za szkodę w dozorowanym mieniu spowodowaną kradzieżą, innym czynem zabronionym a także dewastacją dokonaną przez osoby, które znajdowały się na terenie obiektu w czasie pełnienia służby.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkodę w mieniu, jeśli będzie ona dokonana w taki sposób, iż pracownicy służby dozoru Wykonawcy, przy dołożeniu należytej staranności, nie byli w stanie jej zapobiec.
3. Fakt, iż do powstania szkody przyczyniły się usterki w zabezpieczeniu dozorowanego obiektu, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności o ile usterek tych nie zgłosił Zamawiającemu, a mogły być wykryte przez pracowników służby dozoru przy dołożeniu należytej staranności.
4. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa do wysokości wypłacanego odszkodowania jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu szkody.
5. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie nienaruszonym, Wykonawca zwolniony jest od obowiązku wypłaty odszkodowania.

§5

W razie stwierdzenia kradzieży lub kradzieży z włamaniem w strzeżonych obiektach obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, dewastacji lub innego czynu zabronionego o zaistniałym wypadku Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz miejscową jednostkę Policji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, dewastacji lub innego czynu zabronionego której Wykonawca nie zauważył lub nie zgłosił Zamawiającemu Policję i Wykonawcę powiadamia Zamawiający.

Brak stwierdzenia kradzieży, dewastacji lub innego czynu zabronionego przez Wykonawcę w czasie w którym prowadził on służbę stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.

2. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub faksem winno być potwierdzone w ciągu 2 dni na piśmie.
3. W zawiadomieniu Zamawiający winien podać okoliczności kradzieży, daty, godziny oraz wskazania rodzaju lub ilości skradzionych przedmiotów oraz określić ich wartość według najlepszej wiedzy.
4. Fakt popełnienia kradzieży, dewastacji lub innego czynu zabronionego winien być odnotowany w Rejestrze służby nie później niż przy zdaniu służby.
5. Wstępne dochodzenie oraz inwentaryzacja szkodowa winna być przeprowadzona w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
6. Niedopełnienie warunków określonych w pkt.1-5 obliguje Wykonawcę do obowiązku wypłacenia odszkodowania.
7. Wartość szkody określona zostanie na podstawie oświadczenia Zamawiającego po przeprowadzeniu inwentaryzacji określającej wartość skradzionego lub uszkodzonego mienia.

Zamawiający nie ma obowiązku dostarczania dokumentów potwierdzających zakup przedmiotów lub urządzeń, które uległy kradzieży lub dewastacji. Wartość takiego mienia jest szacowana na podstawie najlepszej wiedzy Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca podważa wielkość poniesionych strat ma prawo powołania biegłego rzeczoznawcy do oszacowania kwoty strat na swój koszt.

8. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia jej wartości ze środków własnych lub z posiadanego ubezpieczenia. W przypadku wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawcy Zamawiający ma prawo wglądu do korespondencji z firmą ubezpieczeniową dotyczącej zasad wypłacenia odszkodowania. Do określenia wartości odszkodowania wiążącym jest protokół ze sporządzonej inwentaryzacji oraz oświadczenie o wysokości poniesionych strat przez Zamawiającego.

§6

1. Strony zastrzegają sobie prawo trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7

Do spraw, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu.

§9

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów między stronami, właściwym jest Sąd w Legnicy.

§10

Ewentualne koszty związane z uiszczeniem opłaty skarbowej w całości obciążają Wykonawcę.

§11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Regulamin strzeżenia mienia

Na podstawie §1 Umowy Nr z dnia dotyczącej strzeżenia mienia, strony zgodnie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu:

§1

1. Służba strzeżenia mienia Zespołu Szkół Budowlanych im. Wojska Polskiego w Legnicy, przy ul. Grabskiego 14/22 wykonywana jest w oparciu o niniejszy Regulamin .

§2

1. Ochrona obiektu odbywać się będzie:
 - w soboty, niedziele i święta kalendarzowe - dozór całodobowy ;
 - w pozostałe dni tygodnia w godzinach od godz. 19⁰⁰ do godz. 07⁰⁰Zmiana czasu dozoru nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu Stron.
2. Miejscem stałego pobytu osoby dyżurującej będzie dyżurka szkolna w holu, wyposażona w telefon, podręczny sprzęt gaśniczy, klucze do wszystkich pomieszczeń, zegar dzwonkowy, sprzęt do monitoringu.
3. Obowiązkowy obchód obiektu po jego zamknięciu odbywać się będzie wg. harmonogramu ochrony nie rzadziej niż co 3 godziny.
4. Służba ochrony ma być umundurowana i firmowo oznakowana.
5. Do obowiązków osoby pełniącej dyżur należeć będzie w szczególności:
 - a) kompleksowa ochrona obiektów przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem, dewastacją — natychmiastowe reagowanie na zagrożenie;
 - b) obowiązkowy obchód po zamknięciu obiektu, co najmniej co 3 godziny w trakcie pełnionej służby, w czasie obchodu światła na korytarzach pozostają zapalone tylko na czas obchodu;
 - c) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników szkoły i przedstawicieli firm oraz najemców na podstawie zawartych ze szkołą umów najmu oraz dokonywanie wpisów w stosownych rejestrach;
 - d) obsługa portierni w godzinach pracy szkoły oraz dokonywanie wpisów we właściwych rejestrach na portierni szkoły;
 - e) W trakcie pełnienia służby w godzinach nocnych, pomieszczenie w którym przebywa ochrona musi pozostawać oświetlone aby osoba pełniąca służbę była widoczna,
 - f) otwieranie i zamykanie bram na posesji, boisku oraz drzwi w budynkach szkolnych;
 - g) włączanie i wyłączanie oświetlenia placów oraz oświetlenia obiektów sportowych;
 - h) wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów na parking szkolny, otwieranie i zamykanie szlabanu dla osób uprawnionych, czuwanie nad wchodzeniem i wychodzeniem osób zatrudnionych w szkole i uprawnionych do przebywania na jej terenie po zakończeniu zajęć dydaktycznych, na parking;
 - i) prowadzenie książki służby zgodnie z załączonym regulaminem;
 - j) udzielanie stosownych informacji i kierowanie petentów do odpowiednich biur i pomieszczeń;

- k) wydawanie kluczy najemcom korzystającym z obiektów sportowych i szatni (tj. boisko, siłownia, aula, sala gimnastyczna) na podstawie zawartych ze szkołą umów najmu oraz dokonywanie wpisów w stosownych rejestrach na portierni szkoły.
- l) Zgłaszanie awarii do odpowiednich służb i osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego oraz zabezpieczenie miejsca awarii do czasu przyjazdu odpowiednich służb
- m) Utrzymanie czystości i porządku na portierni

§3

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do strzeżenia winny być należycie zabezpieczone przede wszystkim poprzez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażone w stosowny sprzęt p.poż.
2. Klucze zapasowe do strzeżonego obiektu winny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. W razie zgubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów, Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamków drzwiowych.
3. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowane pisemne zezwolenie z podaniem czasu i miejsca przebywania.

§4

W przypadku nie stawienia się strażnika do pracy w oznaczonej godzinie, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę, a do czasu przybycia strażnika zabezpieczyć obiekt we własnym zakresie.

§5

Przed przystąpieniem do służby strażnik winien dokonać obchodu obiektów i wpisem do książki służb stwierdzić uwagi o zabezpieczeniu obiektu.

§6

Po zakończeniu służby strażnik winien przekazać obiekt przedstawicielowi Zamawiającego oraz poinformować o przebiegu służby w danym dniu, winno to być odnotowane w książce służby.

§7

Wszelkie zmiany w dozorze winny być przesłane do wiadomości Zamawiającego na piśmie na 3 dni przed dokonaniem zamierzonej zmiany.

Zamawiający:

Wykonawca